



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

TÁJÉKOZTATÁS AZ OTKA PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MENETÉRŐL

2024-ben ismét lehetőség nyílik pályázni a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott OTKA felhívásokra.

Az új OTKA kutatási pályázatnak 4 kategóriája került meghirdetésre:

- EXCELLENCE_24, **benyújtási határidő: 2024. szeptember 19.**
- ADVANCED_24, **benyújtási határidő: 2024. június 19.**
- STARTING_24, **benyújtási határidő: 2024. június 19.**
- Magyar-osztrák és magyar-szlovén nemzetközi együttműködésen alapuló kutatási pályázatok (ANN_24, SNN_24), **benyújtási határidő: 2024. június 17.**

A vezető kutató közösen pályázhat a befogadó intézménnyel, tehát a pályázatot a vezető kutató és a Nemzeti Közszolgálati Egyetem együttesen nyújtja be az Elektronikus Pályázati Rendszeren (EPR) keresztül.

OTKA koordinátorok - A pályázás folyamatát koordináló szervezeti egységek és elérhetőségei:

Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar:

- Dr. Fási Csaba osztályvezető, Fasi.Csaba@uni-nke.hu

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar:

- Dr. Kovács Lászlóné főelőadó, Kovacs.Laszlone@uni-nke.hu
- Fodor Kitti főreferens, Fodor.Kitti@uni-nke.hu

Rendészettudományi Kar:

- Dr. Erdős Ákos osztályvezető, erdos.ajos@uni-nke.hu
- Horánszki Andrea Éva főreferens, Horanszki.Andrea.Eva@uni-nke.hu

Víztudományi Kar:

- Patyik Ágota osztályvezető, Patyik.Agota@uni-nke.hu

Eötvös József Kutatóközpont:

- Petrovics Anikó főreferens, petrovics.aniko@uni-nke.hu

Költségvetés egyeztetéséhez Gazdasági Hivatal (GH) kijelölt munkatársa, elérhetősége:

- Árvainé Vida Gabriella referens, Vida.Gabriella@uni-nke.hu
- Németh Szilvia szakelőadó, Nemeth.Szilvia@uni-nke.hu

A pályázás folyamata, főbb lépései

1. Kutatói regisztráció

Amennyiben a vezető kutató / a kutatásban részt vevő kutató még nincs regisztrálva a rendszerben, a kutató adatait (név, születési név, anyja neve, születési hely idő, tanszék vagy intézet neve, a kutató e-mail címe) e-mailben meg kell adnia az NKE EPR rendszer adminisztrátorának a pályázati program és a kutatás címének feltüntetésével. A regisztrációhoz szükséges a kutató szervezeti egység vezetőjének engedélye, ezt kérjük az előző adatokkal együtt megküldeni. A sikeres regisztrációról a kutató e-mail értesítést kap.

Az NKE EPR rendszer adminisztrátora Petrovics Anikó, elérhetősége petrovics.aniko@uni-nke.hu

2. A pályázati szándék jelzése

Kérjük, hogy minden újonnan, illetve már regisztrált vezető kutató e-mailben jelezze pályázati szándékát az illetékes OTKA koordinátor részére.

3. A pályázat létrehozása

A pályázati anyagot, annak szakmai tartalmát és az alapján tervezett előzetes költségvetést a vezető kutató állítja össze a Pályázati és Projektmenedzsment Iroda honlapján megtalálható dokumentumsablonok alapján ([LINK](#)). A költségvetést a Gazdasági Hivatal Pályázati Pénzügyi Osztályának kijelölt munkatársával történt egyeztetést követően lehet véglegesíteni. A pályázatot, a szakmai tartalmat és a jóváhagyott pénzügyi dokumentációt a vezető kutató tölti fel az EPR rendszerbe.

4. A pályázat benyújtásának engedélyeztetése

Az egyetemi szabályozás értelmében pályázatot benyújtani a fejlesztési rektorhelyettes és a gazdasági főigazgató jóváhagyása mellett Rektor úr jóváhagyásával lehetséges.

A pályázat benyújtására a 26/2022 RU 3. számú melléklete ([LINK](#)) az irányadó; ez és a pályázati felhívás alapján a vezető kutató megkezdheti a pályázat beadására való felkészülést a teljes pályázati dokumentáció kidolgozásával, amelyet előzetes egyeztetés céljából kérünk megküldeni az illetékes OTKA koordinátor és GH kapcsolattartó részére.

Az engedélyezést és a pályázat benyújtását a vezető kutató kezdeményezi az adott karhoz tartozó Fejlesztési Osztályon, illetve a Pályázati és Projektmenedzsment Irodán keresztül az illetékes OTKA koordinátorok támogatásával.

A végleges pályázati dokumentációt, benne a GH által jóváhagyott költségvetéssel az illetékes OTKA koordinátorral egyeztetett időpontig, legalább 10 munkanappal a pályázat benyújtási határideje előtt papír alapon szükséges elindítani rektori jóváhagyásra.

Az elkészült dokumentáció személyesen

- Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar esetében: Ludovika Campus Oktatási Központ, 357.
- Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar esetében: Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus 1. ép., fszt. 005.

- Rendészettudományi Kar esetében: Ludovika Campus Oktatási Központ, 2. em. 323.
- Víztudományi Kar esetében: Bajai Campus, Új ép., K309.
- Eötvös József Kutatóközpont esetében: Ludovika Szárnyépület, 134. iroda adható le.

A pályázati dokumentáció (papír alapon történő) rektori jóváhagyását az egyetemi határidők figyelembe vételével az illetékes OTKA koordinátorok támogatják.

5. Pályázat benyújtása

Felhívjuk a kedves Pályázók figyelmét, hogy az EPR rendszerben történő rektori jóváhagyást a fentiek alapján a papír alapú pályázati dokumentáció rektori jóváhagyása előzi meg. A rektori jóváhagyás birtokában a vezető kutató véglegesíti a pályázatot az EPR rendszerben.

Kérjük, hogy a Rektor által jóváhagyott dokumentumokat (különös tekintettel a 26/2022 RU 3. számú mellékletére) a benyújtási határidő előtt 1 nappal az OTKA koordinátorok elektronikusan küldjék meg az NKE adminisztrátora részére a petrovics.aniko@uni-nke.hu e-mail címre, ennek hiányában vagy a határidőn túl történő megküldése esetén az Egyetem részéről az EPR rendszerben NEM történik meg a benyújtás.

A pályázat benyújtásával kapcsolatos további információkért az illetékes OTKA koordinátorokhoz és az NKE EPR adminisztrátorához, Petrovics Anikóhoz (Pályázati és Projektmenedzsment Iroda) fordulhatnak.

Sikeres pályázást kívánunk!

Pályázati és Projektmenedzsment Iroda

